

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), također Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine br. 76/93), na sjednici Skupštine održanoj dana 13. travnja u Rijeci, 2015. donijet je

## **STATUT UDRUGE ZA PROMICANJE I OČUVANJE RIJEČKE INDUSTRIJSKE BAŠTINE PRO TORPEDO RIJEKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Stupanjem na snagu Zakona o udrugama (NN br. 74/2014), Udruga za promicanje i očuvanje riječke industrijske baštine Pro torpedo Rijeka (OIB: 23057039320, SWIFT/BIC: ESBCHR22, u daljnjem tekstu: Udruga) nastavlja djelovanjem kao neprofitna, nepolitička i nevladina organizacija.

Ovim Statutom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se naziv, sjedište, područje djelovanja, cilj i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, unutrašnji ustroj, uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, način upravljanja, tijela Udruge, način odlučivanja i trajanja mandata, imovina i način raspolaganja imovinom, izgled pečata, materijalno-financijsko poslovanje, zastupanje, javnost rada, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja Udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja i ostala pitanja značajna za rad Udruge.

#### **Članak 2.**

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u Registar neprofitnih udruga Republike Hrvatske koji se vodi u Uredu za opću upravu Primorsko-goranske županije.

Udruga ima svoj žiro-račun.

Rad Udruge je javan i za svoje obveze odgovara vlastitom imovinom.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA**

#### **Članak 3.**

Naziv udruge glasi: Udruga za promicanje i očuvanje riječke industrijske baštine Pro torpedo Rijeka.

Skraćeni naziv udruge glasi: Pro torpedo Rijeka.

Sjedište udruge je u Rijeci. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 4.**

Udruga ima pečat. Pečat je eliptičnog oblika, dimenzija 50 mm x 20 mm i sadrži naziv: Udruga za promicanje i očuvanje riječke industrijske baštine „PRO TORPEDO Rijeka“. Istovrstan pečat na engleskom jeziku sadrži naziv: Society for promotion and protection of Rijeka's industrial heritage „PRO TORPEDO Rijeka“.

Pečat mogu koristiti osobe ovlaštene za zastupanje Udruge. O načinu čuvanja i uporabe pečata odlučuje Upravni odbor Udruge.

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i izvan nje.

Udruga može biti član domaćih i međunarodnih asocijacija istovrsnog profila djelovanja, o čemu odluku donosi Skupština Udruge.

### III. ZASTUPANJE

#### Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik.

Odlukom Upravnog odbora mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama dobivenih ovlaštenja.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

### IV. CILJEVI I DJELATNOSTI

#### Članak 7.

Cilj udruge je da svojim djelovanjem pridonosi:

- istraživanju industrijske baštine u Rijeci, vrednovanju, prezentiranju i zaštiti te registriranju vrijednih spomenika
- očuvanju materijalne industrijske baštine (zgrade, strojevi, pogonski uređaji i sl.)
- očuvanju nematerijalne industrijske baštine
- očuvanju i zaštiti dokumentacije o industrijskoj baštini.

Udruga aktivno poduzima mjere u suradnji s nadležnim organima i tijelima, organizira konferencije posvećene industrijskoj baštini, također seminare, predavanja, savjetovanja o načinu očuvanja i vrednovanja industrijske baštine.

S obzirom na ciljeve, područja djelovanja Udruge su: Kultura i umjetnost, Kulturna baština.

#### Članak 8.

Da bi ostvarila ciljeve, Udruga se bavi sljedećim djelatnostima:

- pokreće inicijative za istraživanje, vrednovanje, očuvanje, obnovu i prezentaciju industrijske baštine Rijeke i riječkog područja
- stvara svijest u javnosti te u organima lokalne i državne uprave i samouprave o potrebi adekvatne valorizacije najvrednijih objekata riječke industrijske baštine
- istražuje riječke, hrvatske i svjetske izvore arhivske građe i druge dokumentacije industrijske, torpedne i ostale baštine vezane uz Rijeku i njenu okolicu
- stvara dokumentaciju riječke industrijske baštine
- snima sadašnje stanje građevina industrijskog nasljeđa u Rijeci.
- stvara baze podataka o riječkoj industrijskoj baštini, prikuplja knjige i časopise, razmjenjuje publikacije i članke
- organizira stručne i znanstvene skupove u cilju valorizacije industrijske baštine u nas i u svijetu, te publicira radove s tih skupova
- učlanjuje se i sudjeluje u radu hrvatskih i međunarodnih institucija i udruga koje se bave istraživanjem, zaštitom i valorizacijom industrijske baštine
- sudjeluje na hrvatskim i međunarodnim stručnim i znanstvenim skupovima o industrijskoj baštini, prenosi i koristi svjetska rješenja, razmjenjuje mišljenja i iskustva
- predlaže moguće namjene lokacija i objekata riječke industrijske baštine, te sudjeluje u njihovoj novoj gospodarskoj valorizaciji, s posebnim naglaskom na uključivanje u riječku turističku ponudu
- objavljuje popularne, stručne i znanstvene članke o industrijskoj baštini u riječkim publikacijama i u publikacijama izvan Rijeke, a radove neriječkih autora publicira u riječkim publikacijama

- bavi se izdavačkom djelatnošću objavljujući knjige, zbornike, časopise, te ostale vrste izdanja posvećenih industrijskoj baštini, uključujući informativne i promotivne
- aktivno djeluje na edukaciji mladih u osnovnim i srednjim školama te na fakultetima u pogledu vrednovanja industrijske baštine, posebno riječkog industrijskog naslijeđa.
- članovi Udruge drže predavanja, vode grupe po objektima industrijske baštine, propagiraju čuvanje riječke baštine organizacijom edukativnih i sličnih radionica
- predstavlja vlastite aktivnosti riječkoj, hrvatskoj i svjetskoj javnosti putem tiskanih knjižnih, audio, filmskih i sličnih izdanja, putem interneta, te putem medija javnog informiranja
- organizira i vodi aktivnosti vezane uz očuvanje baštine riječkog torpeda, inicira obnovu riječke torpedne lansirne stanice i muzeja torpeda u Rijeci, te sudjeluje u njegovoj obnovi, sukladno vlastitim mogućnostima
- surađuje s hrvatskim i svjetskim institucijama na obnovi riječkog muzeja torpeda, prikuplja građu i informacije o riječkom torpedu
- prikuplja financijska sredstva u zemlji i inozemstvu za obnovu pojedinih objekata riječke industrijske baštine, posebno lansirne rampe torpeda, te za formiranje muzeja torpeda u Rijeci
- Udruga stavlja u žarište svog zanimanja ukupnu industrijsku baštinu Rijeke i riječkog područja, uključujući građevine, pogone, pogonske uređaje, te gospodarsku i tehnološku arhivsku građu o njima, s naglaskom na objekte kao što su: Šećerana, Tvornica duhana, Tvornica papira, Rafinerija nafte, Rižarna i tvornica škrobi, Tvornica kemijskih proizvoda, Tvornica konopa, Ledana, Ljevaonica Skull, željeznica, brodogradilišta, pomorske luke itd.

Udruga može obavljati djelatnost stječući prihod (naplatom kotizacije za stručne skupove, prodajom vlastitih izdanja i slično). Udruga ne obavlja takvu djelatnost radi stjecanja dobiti. Ako se u obavljanju takve djelatnosti ostvari dobit, ona se koristi za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni Statutom.

## V. JAVNOST RADA

### Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se prisutnošću članova na sjednicama tijela Udruge, uvidom u poslovanje Udruge, povremenim informativnim letcima, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte, društvenih mreža ili internetskih stranica Udruge.

Sjednicama Skupštine Udruge mogu biti prisutne sve osobe zainteresirane za djelovanje Udruge, uz poštivanje rada Skupštine.

### Članak 10.

Radi sudjelovanja članova Udruge u odlučivanju o važnim pitanjima, Udruga je dužna pravovremeno, istinito i potpuno obavješćivati članove o: poslovanju Udruge te ostvarenim prihodima i rashodima, provođenju odluka Skupštine i izvršnih tijela Udruge, suradnji s drugim udrugama, te svim ostalim pitanjima od interesa za upravljanje i rad Udruge.

Obavješćivanje se ostvaruje pravovremenim dostavljanjem dnevnog reda i materijala o kojima će se raspravljati na sjednicama Skupštine i drugih tijela Udruge, davanjem informacija o radu Udruge na zahtjev članova, te na drugi prikladan način.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik Udruge.

## VI. ČLANOVI

### Članak 11.

Članovi Udruge mogu postati punoljetne fizičke i pravne osobe zainteresirane za rad u Udruzi. Članstvo je dobrovoljno. Stječe se upisom u popis članova što ga vodi Udruga na temelju ispunjenih i potpisanih pristupnica, a nakon što Upravni odbor razmotri pristupnicu i da pozitivno mišljenje. Članovi mogu biti redovni i počasni.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, te obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis vodi tajnik Udruge. Popis treba biti dostupan na uvid svim članovima, također nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovi Udruge plaćaju članarinu, a njen iznos utvrđuje Skupština. Počasni članovi oslobođeni su plaćanja članarine.

#### **Članak 12.**

Pravo je svakog člana Udruge da radi na ostvarivanju ciljeva Udruge, bira i bude biran u tijela Udruge, da se obraća svim tijelima Udruge i bude informiran o njenom radu.

#### **Članak 13.**

Dužnosti članova Udruge su: pridržavati se odredbi ovog Statuta i odluka koje donose tijela Udruge, aktivno sudjelovati u djelatnostima Udruge, čuvati ugled Udruge i raditi u njenom interesu, čuvati materijalna dobra Udruge, te uredno obavljati preuzete obveze.

#### **Članak 14.**

Počasnim članom Udruge mogu postati zaslužni pojedinci koji su osobnim naporom i zalaganjem izvanredno doprinijeli radu i ugledu Udruge ili očuvanju industrijske baštine na riječkom području. Prijedlog za počasno članstvo mogu dati članovi Udruge, a odluku o tome donosi Skupština.

#### **Članak 15.**

Članstvo u Udruzi prestaje neplaćanjem članarine do kraja kalendarske godine na koju se članarina odnosi, najkasnije do prve Skupštine u sljedećoj kalendarskoj godini, također dobrovoljnim istupanjem iz članstva, isključenjem iz članstva ili smrću člana Udruge.

Dobrovoljno istupanje je čin kojim član Udruge, pisanim putem ili usmeno, nedvosmisleno izjavi tijelima Udruge da više ne želi biti njezin član. Izvršni odbor Udruge provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi odluku o tome u pisanom obliku.

Član može biti isključen iz Udruge ako prekrši odredbe Statuta ili odluke tijela Udruge, ako iz neopravdanih razloga ne sudjeluje u aktivnostima Udruge te svojom nemarnošću ometa njezin rad, također ako ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi ili njenom članstvu. Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 15 dana od dana prijema odluke o isključenju, a odluka Skupštine je konačna.

## **VII. USTROJSTVO UDRUGE**

#### **Članak 16.**

Članovi upravljaju Udruгом neposredno ili putem svojih predstavnika u tijelima Udruge, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja na Skupštini i tijelima Udruge, te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Skupštinu čine svi članovi Udruge. Na sjednicama Skupštine, svaki član ima pravo na jedan glas.

#### **Članak 18.**

Tijela Udruge su:

- a. Skupština
- b. Upravni odbor
- c. Nadzorni odbor
- d. predsjednik
- e. zamjenik predsjednika

### **Članak 19.**

Mandat u svim tijelima udruge traje dvije (2) godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati i prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu sa Statutom i odlukama tijela Udruge. Opoziv se obavlja prema postupku istovjetnom onomu što je primijenjen u izboru člana na određenu dužnost.

#### **a) Skupština**

### **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge.

### **Članak 21.**

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi. Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a svake druge godine saziva se izborna sjednica Skupštine.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova. U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova), rad Skupštine se odgađa za trideset (30) minuta. Tako odgođena Skupština može nastaviti s radom ako je prisutna najmanje jedna trećina (1/3) svih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam (8) dana.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima Udruge javi više kandidata.

### **Članak 22.**

Skupštinu saziva predsjednik Udruge kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu. Ona može također biti sazvana na zahtjev Upravnog odbora, na zahtjev najmanje jedne četvrtine (1/4) članova Udruge ili na zahtjev Nadzornog odbora.

U slučajevima kada je predsjedniku ili zamjeniku predsjednika kao ovlaštenom sazivaču Skupštine istekao mandat, te u drugim slučajevima kada oni nisu u mogućnosti sazvati sjednicu, Skupštinu saziva Nadzorni odbor ili jedna trećina (1/3) članova Udruge.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i popratnim materijalom dostavlja se članovima najmanje sedam (7) dana prije njenog održavanja. Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog važnosti zahtijevaju raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada Udruge, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.), materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim je slučajevima za donošenje odluke potrebna većina svih članova Skupštine.

U iznimnim slučajevima, predsjednik ili zamjenik predsjednika mogu sazvati Skupštinu u kraćim rokovima.

### **Članak 23.**

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- usvaja Statut Udruge, te njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, također likvidatora Udruge
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika, članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruuga,
- usvaja Plan rada i Financijski plan Udruge za predstojeću kalendarsku godinu
- usvaja Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje Financijsko izvješće
- utvrđuje politiku i programsku orijentaciju Udruge

- utvrđuje smjernice za natjecanje pri dodjeli financijskih sredstava u programima javnih potreba te objedinjuje i usklađuje predložene programe
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o prestanku članstva u Udruzi, u slučaju žalbe na takvu odluku Upravnog odbora
- odlučuje o ostalim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

## **b) Upravni odbor**

### **Članak 24.**

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge. Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

### **Članak 25.**

Upravni odbor ima sedam (7) članova, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika. Članovi Upravnog odbora biraju se na Skupštini Udruge, na prijedlog članova Udruge, na vrijeme od dvije (2) godine i mogu biti ponovo birani. Članovi Upravnog odbora biraju među sobom zamjenika predsjednika, koji u slučaju spriječenosti predsjednika ima ovlasti kao predsjednik. Predsjednik Udruge i zamjenik predsjednika članovi su Upravnog odbora po položaju.

### **Članak 26.**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih predsjednik ili zamjenik predsjednika Udruge.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima. Sjednica se može održati putem videolinka ili telefonski.

U slučaju hitnosti, može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Zapisnik o tomu bit će sastavljen na temelju dobivenih odgovora i mišljenja, a na isti način bit će donijet zaključak, koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika ili zamjenika predsjednika Udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev: Nadzornog odbora Udruge, najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora Udruge ili najmanje jedne petine (1/5) svih članova Udruge.

### **Članak 27.**

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutno više od pola njegovih članova. Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u iznimnim slučajevima kada odluči da se o pojedinom pitanju glasa tajno.

### **Članak 28.**

Članovi Upravnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini Udruge. Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Upravnog odbora ili Upravni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Upravni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut, način rada Udruge koji je utvrdila Skupština ili nije ostvario odluke Skupštine.

Skupština može opozvati člana Upravnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne radi na način koji je utvrdila Skupština ili ne ostvaruje odluke Skupštine ili Upravnog odbora. Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se na način istovjetan postupku kojim su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član Udruge, odnosno predsjednik ili zamjenik predsjednika.

U slučaju prestanka mandata predsjednika ili zamjenik predsjednika prije roka na koji su izabrani, mandat prestaje svim članovima Upravnog odbora danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik i zamjenik predsjednika. Sljedeća sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Upravnog odbora.

#### **Članak 29.**

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- imenuje i razrješava tajnika Udruge
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i ostvarivanje programa Udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- odlučuje o primanju u članstvo Udruge
- utvrđuje prijedlog Financijskog plana i Završnog računa
- ostvaruje Financijski plan Udruge i u okviru Financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Udruge
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Udruge, te obavlja ostale poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Udruge ili one koje mu povjeri Skupština
- određuje namjenu i kontrolira trošenje sredstava Udruge
- rješava ostala pitanja propisana zakonima i ovim Statutom, izvještavajući o tomu Skupštinu.

Postupak za opoziv Upravnog odbora ili njegova pojedinog člana pokreće Skupština. Ako razrješava cijelo tijelo upravljanja, Skupština ujedno bira novo tijelo s novim mandatom. Ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

#### **c) Nadzorni odbor**

#### **Članak 30.**

Članovi nadziru rad Udruge. Nadzor materijalno-financijskog poslovanja obavlja Nadzorni odbor Udruge.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana. Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od dvije (2) godine. Mandat se može ponoviti. Mandat članova Nadzornog odbora prestaje razrješanjem na Skupštini. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora niti tajnik Udruge. Predsjednika Nadzornog odbora biraju iz svojih redova članovi Odbora na svojoj prvoj sjednici.

#### **Članak 31.**

Nadzorni odbor :

- provjerava provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- kontrolira i analizira ostvarivanje financijskih obveza i financijskog plana Udruge
- s rezultatima svoga rada upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i nalazima
- saziva Skupštinu Udruge odlukom većine svojih članova ako je predsjedniku Udruge istekao mandat i kada predsjednik iz drugih razloga nije u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine.

### **Članak 32.**

Sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, u rokovima prema vlastitoj procjeni, na zahtjev ostalih članova ili na zahtjev predsjednika Udruge. Odluke se donose većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Za svoj rad Nadzorni odbor je odgovoran Skupštini i njoj podnosi izvješće o radu. Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za nesmetan rad.

### **Članak 33.**

Postupak za opoziv Nadzornog odbora ili njegovog pojedinog člana pokreće Skupština. Ako razrješava cijelo tijelo upravljanja, Skupština ujedno bira novo tijelo s novim mandatom. Ukoliko razrješava pojedine članove tijela, Skupština tj. tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Postupak za opoziv predsjednika Nadzornog odbora pokreće Nadzorni odbor.

## **d) Predsjednik**

### **Članak 34.**

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba čiji izbor Skupština prihvati javnim glasanjem.

Mandat predsjednika traje dvije (2) godine, a ista osoba može biti ponovo birana.

Predsjednik je po položaju ujedno predsjednik Upravnog odbora.

### **Članak 35.**

Predsjednik:

- rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja Udruhu
- usklađuje rad Skupštine, Upravnog odbora i ostalih tijela Udruge
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora
- brine o ostvarivanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- potpisuje odluke koje donosi Skupština i Upravni odbor
- obavlja ostale poslove koje mu povjere Skupština ili Upravni odbor.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Postupak za opoziv predsjednika pokreće Skupština. Prijedlog za opoziv predsjednika mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik je opozvan ako je za njegov opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

## **e) Zamjenik predsjednika**

### **Članak 36.**

Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština javnim glasanjem. Mandat zamjenika predsjednika traje dvije (2) godine, a ista osoba može biti ponovo birana.

Zamjenik predsjednika je za svoj rad odgovoran Skupštini i predsjedniku.

### **Članak 37.**

Postupak za opoziv zamjenika predsjednika pokreće Skupština. Prijedlog za opoziv zamjenika predsjednika mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Zamjenik predsjednika je opozvan ako je za njegov opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.



## **Tajnik**

### **Članak 38.**

Tajnika Udruge imenuje Upravni odbor.

Mandat tajnika traje dvije (2) godine i može se izborom ponoviti.

Tajnik za svoj rad odgovara predsjedniku Udruge, Upravnom odboru i Skupštini.

### **Članak 39.**

Tajnik sudjeluje u radu i vodi zapisnik Skupštine, Upravnog odbora i ostalih tijela.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

### **Članak 40.**

Tajnik:

- obavlja administrativne i stručne poslove za Udrugu
- brine i poduzima mjere za ostvarivanje odluka Udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje obveza Udruge
- brine za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o osiguranju javnosti rada Udruge
- brine se i organizira sve programe u organizaciji Udruge
- brine se o ostvarivanju Programa rada i Financijskog plana Udruge
- brine o pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- vodi računa da predsjednik, članovi Skupštine i Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima u nadležnosti i od interesa za rad Udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

### **Članak 41.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako povrijedi Statut Udruge, ako neosnovano odbija ostvarivati odluke Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika, također zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor većinom glasova. Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) članova Skupštine.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

## **VIII. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 42.**

Za ostvarivanje utvrđenih programa, Udruga osigurava sredstva iz svoje imovine.

Tu imovinu čine :

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina
- dobrovoljni prilazi i darovi
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- novčana sredstva koja je Udruga stekla financiranjem njenih programa iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
- nepokretne i pokretne stvari
- ostala imovinska prava.

Udruga može raspolagati imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih vlastitim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 43.**

Financijsko poslovanje Udruge zasniva se na Financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Udruge.

Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se Financijskim planom za sljedeću godinu. Udruga brine o vođenju poslovnih knjiga i sastavljanju financijskih izvješća prema propisima koji vrijede za vođenje računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **Članak 44.**

Udruga za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom. Članovi Udruge ne odgovaraju za njene obveze.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari. Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji ili prijenosu na drugu pravnu osobu.

### **XIX. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

#### **Članak 45.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Udruge obavlja njezin tajnik.

#### **Članak 46.**

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije ekonomično obavljati u okviru Udruge, Upravni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije. Obavljanje tih poslova može se definirati ugovorom.

### **VIII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 47.**

Rad Udruge je javan.

Javnost rada ostvaruje se:

- pravodobnim dostavljanjem materijala za raspravu članovima i tijelima Udruge, također drugim osobama povezanim s njenim radom
- objavljivanjem na internetu
- obavještavanjem javnosti o radu Udruge putem sredstava javnog priopćavanja, uključujući tiskovne konferencije
- izdavanjem publikacija
- na druge prigodne načine.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Udruge mogu biti zatvorene za javnost, o čemu odluku donosi Upravni odbor.

### **IX. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### **Članak 48.**

Za posebne zasluge u radu na ostvarivanju ciljeva i zadataka, za stručna i znanstvena dostignuća, razvitak i promicanje ugleda Udruge, Udruga svojim članovima, također drugim organizacijama te pravnim i fizičkim osobama može dodjeljivati nagrade i priznanja.

Način dodjela priznanja i nagrada, vrste i kriterija, te način predlaganja može se urediti općim aktom-pravilnikom, koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština.

## **X. PRESTANAK RADA**

### **Članak 49.**

Razlozi za prestanak rada Udruge su:

- odluka Skupštine o prestanku rada
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protjecanje dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od jedne godine od pojave te činjenice nije donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u Registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge.

### **Članak 50.**

U slučajevima iz članka 46. stavka 1. točaka 1., 3., 4. i 6. Ovog Statuta provodi se postupak likvidacije Udruge.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz registra. Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka Udruge i u tom se slučaju ne provodi likvidacija, sukladno Zakonu o udrugama.

### **Članak 51.**

Udruga prestaje postojati brisanjem iz Registra udruga.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine. Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Ukoliko je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora, u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

## **XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 52.**

Ukoliko između članova Udruge dođe do spora koji je vezan uz njeno djelovanje, članovi će spor nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, rješavanje mogu povjeriti *ad hoc* imenovanom vijeću za mirenje ili vanjskom miritelju, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi Udruge, uključujući članov njenih tijela, u obavljanju dužnosti dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu ostalih članova Udruge ili Udruge u cjelini. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno.

### **Članak 53.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku Skupština ne sazove i/ili nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite prava propisanih Statutom.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 54.**

Statut i ostali akti koji su u nadležnosti Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Udruge.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način predviđen za njegovo donošenje.

### **Članak 55.**

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine i predsjednika Udruge.

### **Članak 56.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine udruge od 27. studenog 2003., s promjenama usvojenim 21. svibnja 2009.godine.

### **Članak 57.**

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Izornoj skupštini Udruge održanoj 13. travnja 2015. godine.

Predsjednik Udruge:

\_\_\_\_\_  
Mr. sc. Daina Glavočić